

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-022-2025

NIC-1768086400001-2025-00038

FECHA: día, mes y año

26/06/2025

ÁREA REQUIRENTE

Ing. Fabián Quishpe

Jefe de tecnologías de la información

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA:**

**CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 64
530804 MATERIALES DE OFICINA**

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la “ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LOS EQUIPOS DE LA EMAPAAC EP NO CATALOGADOS”, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: CUNACHI LLUNDO WILLIAM ANDRES

RUC: 1803969227001

Dirección: AMBATO / VIA A LA LIBERTAD SN

Teléfono domicilio: 0987440266

Email: imadeco_16wil@hotmail.com

PROFORMA: N°497-EMAPAC-P-01-025

FECHA: 20 de mayo de 2025

CONTACTO: CUNACHI LLUNDO WILLIAM ANDRES

VIGENCIA: 30 días

ÍTEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	389120145	Tóner Original Color Negro para Impresora MP C5503 Impresora Multifunción Láser a Color; Numero de Parte 841849	U	1	\$ 48,00	\$ 48,00
2		Tóner Original Color Yellow para Impresora MP C5503 Impresora Multifunción Láser a Color; Numero de Parte 841850		3	\$ 48,00	\$ 144,00
3		Tóner Original Color Magenta para Impresora MP C5503 Impresora Multifunción Láser a Color; Numero de Parte 841851		2	\$ 48,00	\$ 96,00
4		Tóner Original Color Cyan para Impresora MP C5503 Impresora Multifunción Láser a Color; Numero de Parte 841852		2	\$ 48,00	\$ 96,00
5		Toner Original de Color Negro para impresora LASER HP 1020 – 78A		1	\$ 236,00	\$ 236,00
6		CAJA DE MANTENIMIENTO IMPRESORA DE TINTA MODELO 3 C9344 PARA IMPRESORA EPSON L5590		4	\$ 65,00	\$ 260,00
7		Tinta para la impresora EPSON FRASCO 1 LIT. AMARILLO		1	\$ 16,00	\$ 16,00
8		Tinta para la impresora EPSON FRASCO 1 LIT. CIAN		1	\$ 16,00	\$ 16,00
9		Tinta para la impresora EPSON FRASCO 1 LIT. MAGENTA		1	\$ 16,00	\$ 16,00
10		Tinta para la impresora EPSON FRASCO 1 LIT. NEGRO		2	\$ 16,00	\$ 32,00
SUB TOTAL						\$ 960,00
IVA 15%						\$ 144,00
TOTAL						\$ 1.104,00

Son Novecientos sesenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA
ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo la Ing. Fabián Quishpe quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-022-2025 y verificará que los suministros adquiridos, cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:

El pago se realizará 100% contra entrega de los suministros adquiridos, previa a la presentación del acta del proveedor, así como la suscripción del Acta de Entrega-Recepción definitiva suscrita por el proveedor adjudicado y el administrador de la orden de compra, siempre y cuando se haya recibido a entera satisfacción los suministros adquiridos.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Al día siguiente de la fecha de suscripción de la orden de compra, Una sola entrega, para ínfima cuantía 25 días plazo

**OBLIGACIONES
CONTRATISTA**

DEL

- El contratista se compromete en entregar los suministros del objeto de la orden de compra en estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas.
- El contratista asumirá todas las multas u obligaciones civiles y/o penales que se generen en el caso de incurrir en cualquier contravención.
- En caso de que existan inconvenientes para la entrega de los suministros objeto de la orden de compra, el contratista deberá buscar soluciones inmediatas, sin que represente costo adicional para la EMAPAAC-EP, bajo ningún concepto el contratista podrá dejar de entregar los suministros del objeto de la Orden de compra.
- El contratista debe revisar cuidadosamente las especificaciones técnicas y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos. La omisión o descuido del oferente al revisar las especificaciones técnicas no le releva de sus obligaciones con relación a su oferta.
- El proveedor adjudicado será el responsable de la seguridad de su personal y sobre cualquier daño a terceros, de personas y/o bienes causados por mala manipulación de los equipos o cualquier otra negligencia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Designar un Técnico a fin que atienda todos los requerimientos de la EMAPAAC-EP. • Sera de exclusiva cuenta y responsabilidad del Contratista el transporte y los gastos extras que generen en la entrega del servicio objeto del contrato. • El contratista deberá notificar cualquier anomalía encontrada en las especificaciones técnicas o demás documentación con un máximo de 48 horas después de la suscripción de la orden de compra/trabajo o contrato, mediante documento escrito al Administrador de la orden de compra. • El contratista deberá notificar con 24 horas de anticipación mediante documento escrito al Administrador de orden de compra la fecha y hora de entrega del servicio.
MULTAS:	Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, se aplicará una multa del 1 por 1000 del valor pendiente del contrato; que se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse.
GARANTÍA:	La garantía técnica deberá tener una vigencia de 12 meses contados a partir de la recepción de los suministros.
LUGAR DE ENTREGA:	<ul style="list-style-type: none"> • Los suministros serán entregados en las instalaciones de la EMAPAAC-EP Matriz en coordinación con la Unidad de Tecnologías de la Información, la Dirección: Calle Juan Montalvo y Alianza Centro Comercial Popular Segundo Piso / Cayambe – Pichincha - Ecuador - Teléfono: (593-2) 211 0601 • Información: emapaac-ep@emapaac.gob.ec
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Factura con detalle de los suministros entregados. • Acta entrega y recibido por el administrador de orden de compra. • RUC • Copia de cédula • Copia del certificado bancario. • Garantía Técnica. • Y toda la documentación que el contratante considere.
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor CUNACHI LLUNDO WILLIAM ANDRES informa que entregara los suministros contemplados en las especificaciones técnicas, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p>

La **EMAPAAC EP** podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.

Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ
GERENTE EMAPAAC EP

CUNACHI LLUNDO WILLIAM
ANDRES
PROVEEDOR
RUC: 1803969227001